

Принято
на педагогическом совете
« 31 » августа 2023 г.
протокол № 1



План работы МБУ Центр «Спутник» на 2023 — 2024 учебный год

Ачинск
2023

**Годовой план работы МБУ Центр «Спутник»
на 2023-2024 год**

Цель: предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, осуществления образовательной деятельности.

Задачи:

1. Обеспечить межведомственное взаимодействие в рамках имеющихся ресурсов Центра с целью эффективного функционирования муниципальной психологической службы.
2. Увеличить количество педагогов Центра, прошедших курсовую подготовку.
3. Расширить спектр видов психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи за счет развития дополнительных платных услуг.
4. Освоить информационные технологии в рамках работы с сайтом учреждения и платформы Сферум.
5. Провести анализ и корректировку реализуемых программ, разработать новые современные программы в соответствии с запросами.

Сокращения: ТПМПК – территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия города Ачинска, ППк – психолого-педагогический консилиум, ГМО – городское методическое объединение, ребенок с ОВЗ – ребенок с ограниченными возможностями здоровья, Служба – служба сопровождения детей и взрослых.

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственный
I. Основные виды деятельности				
1. Психолого-педагогическое обследование				
1.1.	Обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.	Протокол обследования ребенка специалистами комиссии. Анализ и отчет.	в течение года	Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
1.2.	Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-педагогической помощи, организации обучения и воспитания.	Заключение ТПМПК	в течение года	Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
1.3.	Повторное обследование детей с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных психолого-медико-педагогической комиссией рекомендаций.	Протокол обследования специалистами комиссии, динамический лист. Анализ и отчет.	в течение года	Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
1.4.	Оценка уровня развития	Результат оценки	при	Руководитель

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственный
	младенцев до 16 месяцев (шкала KID) и детей от 1 г. 2 мес. до 3 лет 6 мес. (шкала RCDI-2000)	уровня развития	поступлении ребенка	структурного подразделения РП Юхновец Л.А. Специалисты
1.5.	Повторная оценка уровня развития младенцев до 16 месяцев (шкала KID) и детей от 1 г. 2 мес. до 3 лет 6 мес. (шкала RCDI-2000)	Результат оценки уровня развития	через 3-6 мес. после первичной оценки уровня развития	Руководитель структурного подразделения РП Юхновец Л.А. Специалисты
1.6.	Диагностика детей с целью организации специалистами коррекционной работы	Протокол обследования, представление.	сентябрь	Заместитель директора Макаренко О.А. Специалисты
1.7.	Промежуточная диагностика детей с целью внесения корректировки в реализуемые программы.	Протокол обследования, представление.	декабрь, январь	Заместитель директора Макаренко О.А. Специалисты
1.8.	Итоговая диагностика детей по окончании реализуемой программы.	Протокол обследования, представление.	май	Заместитель директора Макаренко О.А. Специалисты
1.9.	Проведение диагностики детско-родительских отношений по запросу Ачинского городского суда	Протокол обследования, представление Журнал регистрации запросов.	В течение года	Заместитель директора Макаренко О.А. Педагог-психолог Пономарева А.А.
II. Реализация коррекционно-развивающих программ				
2.1. Подразделение ранней помощи				
2.1.1.	<i>Реализация коррекционно-развивающей программы «Социализация детей раннего возраста с нарушением в развитии, ограниченными возможностями здоровья».</i> Проведение подгрупповых интегрированных занятий с детьми по направлениям: - модуль «Я+!» – развитие коммуникативных умений и навыков у детей;	Журнал посещаемости детей. Оценка уровня развития. Аналитический отчет	В течение года по расписанию занятий	Руководитель структурного подразделения РП Юхновец Л.А. Специалисты

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> - модуль «Играем и учимся вместе» – формирование умений и навыков предметной и игровой деятельности у ребенка; - модуль «Раз словечко, два словечко» – развитие речевого общения с взрослыми и сверстниками. 			
2.1.2.	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми раннего возраста.	Журнал посещаемости детей. Оценка уровня развития. Аналитический отчет	В течение года по расписанию занятий	Руководитель структурного подразделения РП Юхновец Л.А. Специалисты
2.2. Психолого-педагогическая помощь				
2.2.1.	<p>Реализация коррекционно-развивающей программы «Коррекция речи» для детей 5-6 лет. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модуль «Коррекция произношения» – формирование правильного произношения через развитие артикуляционной и пальчиковой гимнастики; - модуль «Ознакомление с окружающим и развитие речи» – развитие связной речи посредством моделирования; - модуль «Подготовка к обучению грамоте» – обучение грамоте аналитико-синтетическим звуковым методом. 	Журнал посещаемости детей. Протокол специалиста. Аналитический отчет	В течение года по расписанию занятий	Заместитель директора Макаренко О.А. Учитель-логопед Гатилова А.И.
2.2.2.	<p>Реализация коррекционно-развивающей программы «Коррекция психических процессов» для детей 6-10 лет. Проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий с детьми по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модуль «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь»- развитие эмоционального отношения к миру; 	Журнал посещаемости детей. Протокол специалиста. Аналитический отчет	В течение года по расписанию занятий	Заместитель директора Макаренко О.А. Педагог-психолог Ильичева Н.Г.

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> - модуль «Я становлюсь умнее» - формирование норм школьной жизни; - модуль «Шаг навстречу» - изучение готовности ребёнка к школе; - модуль «Формирование конструктивного поведения» - формирование произвольности психики. 			
2.2.3.	<p>Реализация коррекционно-развивающей программы «Коррекция знаний, умений, навыков» для детей 7-14 лет».</p> <p>Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модуль «Развитие элементарных математических представлений»; - модуль «Овладение техникой письма»; - модуль «Начальное обучение технике чтения». 	Журнал посещаемости детей. Протокол специалиста. Аналитический отчёт	В течение года по расписанию занятий	Заместитель директора Макаренко О.А. Учитель-дефектолог Мазепова К.С.
III. Организация профилактической деятельности.				
3.1.	Мероприятия по организации городской медиации	План	в течение года	Руководитель ГМО медиаторов Боркина О.В.
3.2.	Реализация проектов, направленных на профилактику деструктивного поведения	Наличие проекта. Журнал посещаемости. Мониторинг эффективности реализации проекта (отсутствие увеличения числа несовершеннолетних в «группе риска»)	в течение года	Педагог-психолог Боркина О.В.
3.3.	Реализация дополнительной программы по подготовке юных медиаторов для общеобразовательных организаций	Журнал посещаемости.	в течение года	Педагог-психолог Боркина О.В.
3.4.	Проведение диагностических мероприятий с детьми «группы риска» и их родителями, выдача рекомендаций несовершеннолетним,	Заключение специалиста. Рекомендации.	в течение года	Педагог-психолог Боркина О.В.

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственный
	родителям и педагогам.			
3.5.	Реализация дополнительных программ по профилактике девиантного поведения.	Наличие программ. Журнал посещаемости. Мониторинг эффективности реализуемых программ.	В течение года	Педагог-психолог Боркина О.В.
IV. Дополнительное образование				
4.1.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Формула рукоделия». Направления: - работа с природным материалом; - работа с бумагой; - работа с красками; - работа с пластичными материалами; - комбинированные работы; - проектная деятельность.	Журнал посещаемости детей. Аналитический отчет	В течение года по расписанию занятий	Заместитель директора Макаренко О.А. Педагог дополнительного образования Степаненко Е.А.
4.2.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Предшкольное образование детей». Направления: - обучение грамоте; - обучение элементарным математическим представлениям; - развитие памяти, внимания, мелкой моторики.	Журнал посещаемости детей. Аналитический отчет	В течение года по расписанию занятий	Заместитель директора Макаренко О.А. Педагог дополнительного образования Мусаева Л.Ш.
4.3.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Хочу все знать» Направления: - формирование навыков произвольного внимания через разные виды деятельности; - развитие психических функций познавательной сферы; - совершенствование коммуникативных навыков через взаимодействие со сверстниками и взрослыми.	Журнал посещаемости детей. Аналитический отчет	В течение года по расписанию занятий	Заместитель директора Макаренко О.А. Педагог дополнительного образования Мусаева Л.Ш.

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственный
V. Методическое сопровождение основных видов деятельности				
5.1.	Деятельность по разработке и утверждению локальных нормативных актов	Локальные нормативные акты	в течение года	Директор Стрельцова Е.В. Заместитель директора Макаренко О.А. Руководитель структурного подразделения Юхновец Л.А. Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
5.2.	Заседания ТПМПК	Протоколы заседаний ТПМПК	в течение года	Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
5.3.	Педагогические советы	Папка протоколов заседаний. Годовой план.	август январь май	Председатель педагогического совета. Секретарь.
5.4.	Заседания ППк учреждения	Протоколы заседаний ППк	в течение года	Председатель ППк Макаренко О.А.
5.5.	Организационная деятельность по повышению квалификации педагогических работников	Документы, подтверждающие обучение и присвоение категории.	в течение года	Заместитель директора Макаренко О.А. Руководитель структурного подразделения Юхновец Л.А. Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
5.6.	Проведение мониторинга оказания услуг населению.	Статистические отчеты, аналитические справки.	в течение года	Ответственная за консультационный центр Подковырина Г.М.

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственный
VI. Организация деятельности по работе с родителями (законными представителями)				
6.1.	Организация работы консультационного пункта по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках регионального проекта «Современная школа» и «Доброе начало».	Журнал регистрации услуг. Регистрационная карта. Анкета оценки удовлетворенности.	в течение года	Ответственная за консультационный центр Подковырина Г.М.
6.2.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.	Журнал регистрации услуг. Рекомендации специалистов.	в течение года	Ответственная за консультационный центр Подковырина Г.М. Специалисты
6.3.	Консультирование населения города в дистанционном режиме.	Журнал регистрации услуг.	в течение года	Ответственная за консультационный центр Подковырина Г.М. Социальные педагоги: Курганова И.В. Шаталова Т.В.
6.4.	Индивидуальное консультирование родителей и обучающихся по вопросу прохождения ТПМПК.	Журнал регистрации услуг. Анкета оценки удовлетворенности.	в течение года	Ответственная за консультационный центр Подковырина Г.М. Социальные педагоги: Курганова И.В. Шаталова Т.В.
6.5.	Организация деятельности объединения «Школа молодого родителя»	Журнал протоколов. План работы. Анкетирование.		Руководитель структурного подразделения Юхновец Л.А.
6.6.	Организация и проведение	Сценарии праздников.		Заместитель

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственный
	конкурсов, праздников с участием родителей: - Новый год - 23 Февраля - 8 марта - Праздник Успеха - День защиты детей	Статьи и фото на сайте.	декабрь февраль март май июнь	директора Макаренко О.А. Руководитель структурного подразделения Юхновец Л.А. Педагог дополнительного образования Степаненко Е.А.
6.7.	Участие в городских и краевых акциях.	План мероприятий. Статьи и фото на сайте учреждения и соц. сетях.	в течение года	Заместитель директора Макаренко О.А. Специалисты
6.8.	Участие в городских родительских собраниях.	План собрания. Статьи и фото, видео на сайте.	в течение года по плану УО	Заместитель директора Макаренко О.А. Руководитель структурного подразделения Юхновец Л.А. Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
VII. Информационно-просветительская деятельность учреждения				
7.1.	Разработка информационно-просветительских материалов для родителей.	- электронная библиотека для родителей на сайте; - информационные листки для родителей; -буклеты, памятки, брошюры.	в течение года	Заместитель директора Макаренко О.А. Руководитель структурного подразделения Юхновец Л.А. Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
7.2.	Функционирование сайта в сети Интернет	Сайт учреждения и социальные сети; Подготовка фото- и видео-материалов и слайдовых	в течение года	Заместитель директора Макаренко О.А. Руководитель

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственный
		презентаций, отражающих деятельность учреждения		структурного подразделения Юхновец Л.А. Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
7.3.	Освещение деятельности учреждения в СМИ, реклама. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением.	Наличие информационных материалов в социально значимых местах города, статьи и репортажи в СМИ	в течение года	Директор Стрельцова Е.В.
7.4.	Проведение для жителей города Дня открытых дверей с целью привлечения потенциальных получателей социальных услуг.	План.	октябрь - ноябрь	Заместитель директора Макаренко О.А. Руководитель структурного подразделения Юхновец Л.А. Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
VIII. Организация внешних связей учреждения				
8.1	Методическое, информационное, организационное сопровождение деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому обеспечению участников образовательного процесса.	Договора о взаимодействии. Журнал регистрации услуг.	в течение года	Заместитель директора Макаренко О.А. Руководитель ТПМПК. Подковырина Г.М.
8.2.	Участие в заседаниях КДН и ЗП	Журнал выданных заключений.	в течение года по плану КДНиЗП	Директор Стрельцова Е.В.
8.3.	Осуществление контроля выполнения образовательными организациями рекомендаций ТПМПК	Справка о выполнении ОО рекомендаций ТПМПК и положительной динамике развития ребенка.	в течение года	Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
8.4.	Исполнение мероприятий индивидуальной программы	Отчет по исполнению мероприятий ИПРА	в течение года	Заместитель директора

№ п/п	Направления и формы работы	Измеримый результат, вид отчетности	Срок исполнения	Ответственный
	реабилитации и абилитации детей-инвалидов.			Макаренко О.А.
8.5.	Участие и выступления педагогов в конкурсах, проектах, конференциях, фестивалях на разных уровнях.	Грамоты, дипломы, сертификаты	в течение года по плану УО	Заместитель директора Макаренко О.А. Руководитель структурного подразделения Юхновец Л.А. Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.
8.6.	Участие в национальных проектах, в том числе в качестве партнеров.	Реализация проекта	в течение года	Заместитель директора Макаренко О.А. Руководитель структурного подразделения Юхновец Л.А. Руководитель Подковырина Г.М.
8.7.	Сотрудничество с учреждениями социальной защиты по вопросу педагогической поддержки родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве.	в течение года	Директор Стрельцова Е.В.
8.8.	Участие педагогов Центра в ГМО и творческих группах.	Портфолио Личные достижения педагога.	по отдельному плану	Заместитель директора Макаренко О.А. Руководитель структурного подразделения Юхновец Л.А. Руководитель ТПМПК Подковырина Г.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "СПУТНИК", Стрельцова Елена Вячеславовна, директор

05.09.23 07:23 (MSK)

Сертификат 358483C310EC069EB31D5ED489C88ECA